

УТВЕРЖДЕНО
Управление образования администрации
города Ульяновска
приказ № 31
от «14» 08 2021 г.

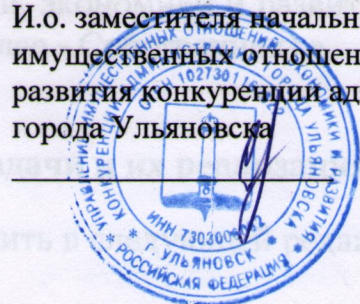
Начальник Управления образования
администрации города Ульяновска

С.И. Куликова



СОГЛАСОВАНО
Управление имущественных отношений,
экономики и развития конкуренции
администрации города Ульяновска

И.о. заместителя начальника Управления
имущественных отношений, экономики и
развития конкуренции администрации
города Ульяновска



О.Н.Сергунина

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карлинская средняя школа»**

Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Учреждение вправе реализовывать дополнительные
общеразвивающие программы согласно лицензии.»

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на
русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской
Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию
образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами, образовательными
стандартами.»

Пункт 3.10 дополнить абзацем с таким следующим содержанием:
«Общеобразовательная программа включает в себя учебный план,
календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также
иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся,
воспитанников (далее - учащиеся).»

Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:
«3.13. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и
нормативами продолжительность учебного года для 1 класса составляет 33

г. Ульяновск
2021

1. Общие положения.

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее - Собственник).»

2. Основные цели, задачи и их реализация.

Подпункт «7)» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«7) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы согласно лицензии.»

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.»

Пункт 3.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).»

Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность учебного года для 1 класса составляет 33

учебных недели, во 2-8-х, 10-х классах – 34 учебные недели, в 9-х классах – 36 учебных недель (с учётом экзаменационного периода), 11-х классах – 37 учебных недель (с учётом периода государственной аттестации).»

В абзаце первом пункта 3.15 слова «35 минут» заменить словами «не более 40 минут»

В абзаце шестом пункта 3.16 слова «в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения» исключить

Абзац второй пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«Основанием для перевода учащихся на обучение на дому является медицинское заключение, заверенное печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей).»

Пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе оценок. По окончании триместра (полугодия в 10-11 классах) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных учащимися за учебные триместры (полугодия в 10-11 классах).»

4. Правила приема, порядок и основания отчисления из Учреждения

Абзац первый пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приема, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другим нормативным правовым актам, регулирующим отношения в данной сфере.»

Абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Документы, необходимые для поступления в Учреждение на уровень начального, основного общего, среднего общего образования подаются родителями (законными представителями) в соответствии с перечнем, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).»

Второй абзац п.4.8 признать утратившим силу.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители), Учреждение.»

Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

-получение меры социальной поддержки, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

Подпункт 10 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;»

Подпункт 3 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«3) знакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;»

6. Порядок управления Учреждением

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, Совет старшеклассников, Родительский комитет, Общее родительское собрание.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. Попечительский совет.»

Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Компетенция Педагогического совета:

определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;

разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;

принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.»

В абзаце втором пункта 6.11 слова «по окончании каждой четверти» заменить словами «по окончании каждого триместра и полугодия».

В пункте 6.14:

-абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«1) содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;

2) обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;»;

-в абзаце пятнадцатом слова «одного раза в четверть» заменить слова «одного раза в триместр».

Пункты 6.15 - 6.17 изложить в следующей редакции:

«6.15. Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования

образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.15.1. Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит директор Учреждения.

Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на собрания и оповещаются классными руководителями о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год.

Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.15.2. Компетенция Собрания:

участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам школьной жизни;

обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении;

координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

6.15.3. Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и директора.

Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения.

6.16. С целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в Учреждении, по инициативе учащихся, создан Совет старшеклассников.

6.16.1. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов избирается по одному представителю от класса.

С правом решающего голоса в состав Совета старшеклассников обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета старшеклассников входят педагогические работники Учреждения.

Из членов Совета старшеклассников избирается председатель на первом заседании.

Совет старшеклассников работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью Совета старшеклассников осуществляет его председатель, который организует ведение документации Совета, координирует деятельность членов Совета старшеклассников, ведет заседания совета.

Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета старшеклассников более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета старшеклассников присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

6.16.2. Компетенция Совета старшеклассников :

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;

б) координация деятельности классных коллективов учащихся;

в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;

г) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

е) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по организации отдыха обучающихся;

ж) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Учреждения.

з) обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

и) обеспечивает учет мнений учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы .

Срок полномочий Совета старшеклассников -1 год.»

6.17. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.»

Пункт 6.18 признать утратившим силу.

Абзац 16 пункта 6.26 признать утратившим силу.

Пункты 6.26-6.30 считать соответственно пунктами 6.20-6.24

В пункте 6.23:

- подпункт «к)» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«к) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);»

- подпункт «б)» подпункта 2 признать утратившим силу.

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

В пункте 7.1 слова «Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска» заменить словами «Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска».