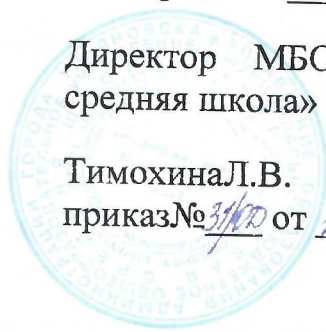


Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от «10» 01 2023 г.

«Утверждаю» _____

Директор МБОУ «Карлинская
средняя школа»

Тимохина Л.В.
приказ № 3/100 от 10 » 01 2023 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карлинская средняя школа»

Положение

об организации добровольческой (волонтерской) деятельности

г. Ульяновск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерском отряде учащихся МБОУ «Карлинская средняя школа» (далее Положение) устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карлинская средняя школа» (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 ЛГ2124-ФЗ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 У2135-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 14.07.2022).

1.3. Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

1.4. Участником отряда может стать учащийся 5 - 11 класса, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

1.5. Деятельность отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией школы, учителями, классными руководителями, родителями обучающихся (законными представителями), руководителями кружков, секций, исполнительными органами власти, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей, детскими домами, дошкольными учреждениями, реабилитационными центрами и др.

1.6. Основными принципами работы отряда являются:

- Добровольность никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца.
- Безвозмездность труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
- Ответственность — добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
- Уважение добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
- Равенство добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
- Самосовершенствование добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
- Нравственность — следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цель и задачи волонтерского отряда.

2.1. Цель волонтерского движения состоит в развитии и социальной самореализации учеников путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения их в добровольческое движение.

2.2. Задачи:

Развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества;

Привлечение учащихся к решению социально значимых проектов; ● Профилактика вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения);

- Развитие позитивной мотивации обучающихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья участников педагогического процесса;
- Внедрение социальных мероприятий, акций и участие в них; ● Формирование социальных навыков.

3. Организация деятельности волонтерского отряда

3.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя Отряда осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Участники отряда организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. Положения.

3.3. Волонтерское движение в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка

- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;

- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от Школы или иных благополучателей сторонних организаций органов местного самоуправления, учреждений социального обслуживания, различных служб, учреждений досуга и культуры, приютов, молодежных центров и д.) или по инициативе обучающихся Школы.

3.5. Осуществление волонтерской деятельности не может быть направлено на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и организаций, а также на продвижение товаров, работ и услуг.

3.6. Общее руководство волонтерской деятельностью в лице возлагается на руководителя волонтерского отряда.

4. Порядок регистрации и учета работы волонтера

4.1. Регистрация волонтера осуществляется у руководителя волонтеров Школы.

4.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение 1); личная книжка волонтера.

4.3. Личная книжка волонтера документ, подтверждающий добровольческую деятельность обучающихся в образовательном пространстве школы и за его пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная заместителем директора по воспитательной работе, она вручается волонтеру лично.

4.4. Информация, обязательная для внесения в личную книжку волонтера;

• Вид выполненных работ;

• Место выполнения работ;

• Дата выполнения работ;

• Объем отработанных часов;

• Форма поощрения;

• Дополнительная образовательная подготовка по данному направлению деятельности.

5. Руководитель волонтеров

5.1. Руководитель волонтеров назначается приказом директора из числа педагогических работников лица.

5.2. Руководитель взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий.

5.3. На Руководителя возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского объединения на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров школы;
- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарногигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;
- ведение учета времени, отработанного волонтером;
- контроль качества выполнения работ волонтерами;
- внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте лица в сети «Интернет».

6. Права и обязанности волонтеров:

6.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;
- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам ребенка, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу Школы и данному положению;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде, организации, с которой он сотрудничает; • участвовать в управлении добровольческим отрядом через деятельность в органах самоуправления.

6.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет, поддерживать и развивать основные идеи движения;
- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, встречи волонтерского отряда, обучающие семинары, тренинги и так далее для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

7. Поощрение волонтера.

7.1. Виды (способы) поощрения волонтера:

награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком и др.

Приложение №1к
Положению о волонтерском отряде

Волонтерский отряд

МБОУ «Карлинская средняя школа»

Директору

МБОУ «Карлинская средняя школа»

Тимохиной Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя
несовершеннолетнего гражданина)) Дата
рождения

проживающего (ей) по адресу:

ул. _____, д. ____, кв. _____.

телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
несовершеннолетнего гражданина я, даю своё согласие на осуществление моим(-ей)

ном(дочерью)

обучающегося в _____

Г.р.,

(наименование учебного заведения) волонтерской деятельности в рамках волонтерского отряда МБОУ «Карлинская средняя школа» с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года.

Выражаю согласие на обработку персональных данных моего (-ей) сына (дочери) в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных моего (-ей) сына (дочери).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (_____)

(дата)(подпись, расшифровка)

В лачке прошнувано,
промуеровано и реллено
печатљу 9/19/1916
Директор Л.Р. ГИМОХИНА

