

Принято на ПС  
Протокол № 4  
От «10» ок 2020 г.



Приказ № 48 / ОД от «10» ок 2020 г.

## Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карлинская средняя школа» (далее – образовательное учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценки формы проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях». Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить индивидуальные образовательные достижения и пробелы в освоении им соответствующей основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- выявление динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

#### 1.4. Задачи аттестации обучающихся

- провести достоверное оценивание учебных достижений обучающихся на определенных этапах обучения по реализуемым образовательным программам.
- по итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- получить объективную информацию для принятия решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе в следующий класс.

**1.5 Текущая** аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

**1.6.** Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **Триместровую и полугодовую** аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
- **годовую** аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

**1.7.** Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

*Формы письменной проверки:*

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*Формы устной проверки:*

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

**1.8.** В соответствии с Уставом организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**1.9.** Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

**1.10.** Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

#### **2. Формы, цели, критерии проведения контроля знаний.**

2.1. Результаты всех видов аттестации служат основой для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе, отражает динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2..Контроль знаний осуществляется с использованием вводного, промежуточного и итогового контроля.

- Вводный контроль(сентябрь) проводится с целью выявления сохранности знаний и умений за предыдущий курсов обучения с помощью контрольных работ , вводных тестов или иных контрольных срезов (мониторингов).
- Промежуточный контроль проводится с целью выявления остаточных знаний по изученным темам в форме административных контрольных тематических работ, дифференцированных зачетов, тестов, контрольных срезов, рубежных контрольных работ (по плану ВИК),
- Итоговый контроль с целью оценки результатов обучения и усвоения государственного образовательного стандарта по предметам базисного учебного плана. Итоговый контроль проводится в форме итоговых или переводных контрольных работ, тестов, мониторингов сформированности УУД, экзаменов, экзаменационных работ по основным предметам и предметам по выбору в форме ГИА в 9-м и 11 классах, . Формы итогового (переводного) контроля определяется на заседаниях МО,

2.3.Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.4.Отметки обучающимся по учебным предметам ставятся в электронный журнал в соответствии с программными требованиями повышенного и базисного уровня. Результаты оцениваются по бальной системе с помощью отметок «5»,»4»,»3»,»2».

2.5.По отдельным предметам может применяться безотметочная система оценок.

2.6.Заместитель директора по УВР

-осуществляет административный контроль в соответствии с планом ВИК

-отражает результаты контроля в справке (анализе) и, при необходимости, в тематических приказах школы.

-результаты административного контроля регулярно обсуждаются на совещаниях учителей, на заседаниях МО.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра,полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

**3.2.**Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др., Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом

контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на рассмотрение МО тематическое планирование с указанием тем и количества контрольных срезов

**3.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, 2 класса в течении 1 триместра осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Личностные результаты фиксируются как по классу, так и по отдельному ученику. Периодичность диагностики не менее 2-х раз в год. Формами диагностики являются: диагностические работы, результаты наблюдения. Наряду с электронным классным журналом средством накопления информации об учебных достижениях ученика является портфель достижений (портфолио).

**3.4.** По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса, «Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики» в 5 классе классах применяется безотметочная система оценивания.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**3.5.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и курсов по выбору учащихся 9 класса.

**3.6.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

**3.7.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются отметками «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметки за выполнение письменных работ обучающего характера могут не выставляться в классный журнал всем учащимся, так как их цель – определить уровень усвоения учебного материала и осуществить коррекцию знаний и умений.

**3.8.** Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах). Текущий контроль успеваемости должен осуществляться каждые 3-4 урока.

**3.9.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Успеваемость обучающихся, получающих образование в форме семейного образования не подлежит текущему контролю.

**3.10.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**4. Содержание, формы и порядок проведения триместровой(полугодовой) промежуточной аттестации.**

**4.1.** Трimestровая (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

**4.2.** Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**4.3.** Отметка выставляется при наличии 4-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка учащегося за триместр полугодие не может превышать среднюю арифметическую отметок по результатам выполнения контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контролирующий характер.

**4.4.** Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, могут не аттестоваться за этот период обучения. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями обучающегося и учителями-предметниками.

Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени по неуважительным причинам, могут быть не аттестованы и считаться неуспевающими. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями обучающегося и учителями-предметниками.

**4.5.** Отметка обучающегося за триместр в классах 1 и 2 уровней обучения аттестации осуществляется по тем предметам, нагрузка которых составляет не менее 1 час в неделю, и нет иных препятствий, ограничивающих аттестацию по предмету.

**4.6.** По курсу «ОДНКР» вместо отметок ставится «освобожден» по итогам триместра.

**4.7.** Аттестация по итогам полугодия проводится по спецкурсам и предметам, нагрузка которых составляет до одного часа в неделю.

**4.8.** В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

**4.9.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, на основании выставленных итоговых отметок учителями-предметниками в электронном дневнике. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

**5.1.** Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

**5.2.** Решением педагогического совета школы утверждается график проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся по отдельным предметам, а также формы ее проведения.

По остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы соответствующего уровня промежуточная годовая аттестация проводится по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам (2-9) классы, по полугодиям 10-11 классы.

Отметка выставляется как среднее арифметическое, округленное по законам математики.

**5.3.** Годовая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

**5.4.** Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

**5.5.** К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

**5.6.** Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

**5.7.** Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

**5.8.** От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально при условии, что они успевают по всем предметам.

**5.9.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся(законных представителей):

- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- заболевшие в период экзаменов,
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские спортивные соревнования, конкурсы, смотры и тренировочные сборы и подобные мероприятия;
- Для иных учащихся по решению педагогического совета школы

**5.10.** При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся работает с теоретической частью программы по предмету, предложенной учителем, или над проектом. На основании данной работы выставляются отметки за триместр, полугодие, учебный год.

**5.11.** В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

**5.12.** Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

**5.13.** К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

**5.14.** Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

**5.15.** При выставлении годовой отметки следует учитывать оценки за trimestры или полугодия (2-9 классы), полугодия (10-11класссы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое trimestровых или полугодовых (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) оценок по правилам математического округления.

**5.16.** Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, как экзаменационную.

**5.17.** При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

**5.18.** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или окончания аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации ,с учетом итоговых отметок по предмету, по которым проводилась итоговая промежуточная аттестация, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, на основании итоговых отметок по предметам, выставленными обучающимся учителями-предметниками в электронном журнале, в случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**5.19.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

**5.20.**Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

**5.21.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах 1 года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения годовой промежуточной итоговой аттестации во 2-й раз создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.22.** Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей),.

Обучающиеся при получении начального общего и основного общего образования академические задолженности по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

**5.23.** Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

Обучающиеся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

**5.24.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

**5.5** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

**6.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы и руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**6.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

**6.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**6.4.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса о предстоящей итоговой аттестации, через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования, а также о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении



педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

**6.5.** Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

**6.6.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.7.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждения процедуры аттестации.

**6.8.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету, в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**6.9.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**6.10.** Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**6.11.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- Информацию о проведении промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании 2 триместра посредством рассмотрения данного вопроса на родительских собраниях, размещением информации на сайте, информационных стендах школы, в системе АИС «Сетевой город»
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

**6.12.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**7.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

**7.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной или годовой аттестации.

**7.3.** Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве Школы в течение одного года.