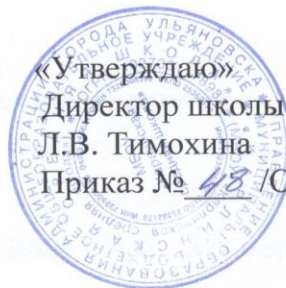


Рассмотрено
на ПС протокол № 4 от 10.02.21



«Утверждаю»
Директор школы
Л.В. Тимохина
Приказ № 48 /ОД от 10.02.21

**Положение
о приеме в МБОУ «Карлинская средняя
школа»**

1. Общие положения

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Учреждения.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Карлинская средняя школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации¹.

Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательную организацию.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение **по образовательным программам начального общего образования** в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и(или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии⁸.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием учащихся

2.1. Прием в 1 класс

Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

с 1 апреля по 30 июня осуществляется прием заявлений на детей, проживающих на закрепленной территории;

с 6 июля по 5 сентября принимаются заявления на детей, не проживающих на закрепленной территории, чьи родители выбрали данную школу (запись осуществляется только при наличии свободных мест).

Перечень детей, имеющих преимущественное право на зачисление в школу, определяется федеральным и региональным законодательством.

Родители имеют право подать заявление(приложение 1):

лично в школу

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт

с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Заявления будут зарегистрированы и рассмотрены только после подачи в образовательную организацию полного пакета документов, после рассмотрения которых будет принято положительное или отрицательное решение. Положительное решение оформляется в виде распорядительного акта администрации школы о зачислении ребенка. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, для детей, проживающих на закрепленной территории, т.е. после 30 июня..

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В приеме государственная школа может отказать только в случае, если свободные места закончились.

Образец заявления о приеме в 1 класс размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-заявление в 1 класс (приложение1),

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имею право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 4)

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

С родителями заключается договор на получение начального общего образования

2.2. Прием в 10 класс образовательной организации .

Прием в 10 класс начинается после получения учащимися основного общего образования.

Для приема в 10 класс родитель (законный(ые) представитель(и)) и поступающий предоставляют в школу

- заявление о приеме (приложение 2);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании .

Родители или поступающий имеют право подать заявление(приложение 2):

лично в школу

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт

с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Заявления будут зарегистрированы и рассмотрены только после подачи в образовательную организацию полного пакета документов, после рассмотрения которых будет принято положительное или отрицательное решение. Положительное решение оформляется в виде распорядительного акта администрации школы о зачислении ребенка. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 10 класс и представленных документов.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) детей .

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

На каждого поступающего, принятого в 10 класс общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

С родителями заключается договор о получении среднего общего образования.

В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется.

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г

Приказ о зачислении ребенка
в МБОУ «Карлинская средняя школа»
от «__» _____ 20__ г
№ _____

Директору
МБОУ «Карлинская средняя
школа»
(наименование образовательного учреждения)
Тимохиной Л.В.
(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в 1 _____ класс,

Вашего образовательного учреждения

1. Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Сведения об адресе регистрации _____ по месту жительства/пребывания
ребенка _____

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка (меня) _____, обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке, а также изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «Карлинская средняя школа» _____.

Сведения о заявителе:

мать	от ец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество (при наличии): _____	Отчество(при наличии): _____
Адрес места жительства или адрес места пребывания	

Адрес электронной почты, номера телефонов(при наличии) родителя, (законного представителя) ребенка или поступающего	Адрес электронной почты, номера телефонов(при наличии) родителя, (законного представителя) ребенка или поступающего

Статус заявителя:

родитель: _____ Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Почта (с указанием индекса): _____

Телефонный звонок (номер телефона): _____

Электронная почта (E-mail): _____

3. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ «Карлинская средняя школа» (льгота, подтверждается документом)

внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

3. Образовательная программа:

общеобразовательная _____

адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальная программа реабилитации)

от «_____» _____ 20____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4. Иные сведения и документы: _____

4.С Уставом МБОУ «Карлинская средняя школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

5. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес _____ регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МБОУ»Карлинская средняя школа» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____ (иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему АИС»Сетевой город. Образование»», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации города Ульяновска, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Ульяновской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20____ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Приказ о зачислении ребенка
в МБОУ «Карлинская средняя школа»
от « ____ » _____ 20 ____ г
№ _____

Директору _____
МБОУ «Карлинская средняя
школа» _____

(наименование образовательного учреждения)

Тимохиной Л.В. _____

(ФИО руководителя)

от _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
(полностью) или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (или меня)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в 10 класс, профиль обучения (при наличии) _____

Вашего образовательного учреждения

_____ (полное наименование образовательной исходной организации)\

Дата рождения поступающего: _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка (меня) _____, обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке, а также изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «Карлинская средняя школа» _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество (при наличии)-	Отчество(при наличии)-
Место жительства или места пребывания	Место жительства или места пребывания
Конт.тел-	Кон.тел.-
Электронная почта(при наличии)	Электронная почта(при наличии)

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ «Карлинская средняя школа» (льгота, подтверждается документом)

внеочередное

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа:

общеобразовательная _____

адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальная программа реабилитации)

от «____» _____ 20____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4. Иные сведения и документы: _____

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Карлинская средняя школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

«____» _____ 201____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных».

«____» _____ 20____ год

роспись расшифровка

Подпись заявителя: _____ «____» _____ 201____ г
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Подпись ответственного лица МБОУ «Карлинская школа» за прием заявлений и документов от граждан

_____ (_____)

Расписка в получении документов при приёме заявления

на 201 -201 учебный год в МБОУ «Карлинская средняя школа»

от гр. (Ф.И.О.) _____

с отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания накрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту ительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

Обращение # _____ / _____ / _____

Документы принял

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____