

Согласовано
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 22.08.2024

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Карлинская средняя
школа»
Артюкова И.С.
Приказ № 214/00 от 22.08.2024

Годовой план дошкольного
подразделения
МБОУ «Карлинская средняя школа»
на 2024-2025 учебный год

Ульяновск 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Анализ работы за 2023-2024 учебный год	5
Задачи МБОУ «Карлинская средняя школа», дошкольное подразделение на 2024-2025 уч. год	16
Повышение уровня педагогической квалификации	17
• <i>Прохождение курсов в ИПК ПРО</i>	17
• <i>Темы самообразования педагогов</i>	18
• <i>Организация и работа педагогических советов</i>	19
• <i>Консультации для воспитателей</i>	20
• <i>Организация и проведение семинаров</i>	22
• <i>Организация и проведение методических объединений</i>	23
• <i>Открытые мероприятия и коллективные просмотры</i>	25
• <i>Работа в методическом кабинете</i>	25
Организационно-педагогическая работа	
• <i>Организация работы с родителями</i>	27
• <i>Выступления, смотры, конкурсы</i>	28
• <i>Контроль воспитательно-образовательного процесса</i>	29
• <i>Организация мероприятий с детьми</i>	34
• <i>Оборудование и оснащение педагогического процесса</i>	36
Административно-хозяйственная работа	37
• <i>Приложение</i>	39

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карлинская средняя школа», дошкольное подразделение

Адрес: 433318 г. Ульяновск с. Карлинское, ул. Центральная усадьба

Телефон: 31-83-67

Списочный состав – 78 детей.

В дошкольном подразделении МБОУ «Карлинская средняя школа» будет работать 3 группы:

- 1 группа младшего/раннего возраста- 23 детей;
- 1 группа среднего/старшего возраста- 27 детей;
- 1 группа старшего/подготовительного возраста- 28 детей.

Все группы с двенадцатичасовым пребыванием детей, работают по пятидневной недели.

Дошкольное подразделение располагается в двухэтажном здании, все группы имеют спальни, туалетную комнату, комнату для мытья посуды, приемную. У каждой группы есть участок для прогулки с верандой, общая спортивная площадка.

Здание детского сада 1985 года постройки. Общая площадь - 1083,2 м.

В дошкольном подразделении работает 20 человек. Педагогический коллектив состоит из 8 человек.

Заместитель директора по УВР – Артюхина Ирина Сергеевна, 39 лет, образование высшее педагогическое, второе высшее по программе государственное и муниципальное управление, стаж работы 17 лет.

Старший воспитатель 1 категории – Никонорова Ольга Владимировна, 44 года, образование высшее педагогическое, педагогический стаж работы 22 год, стаж работы в занимаемой должности - 1 год.

Медсестра – Захарьевнина Ольга Анатольевна.

Музыкальный руководитель – Афонина Валентина Васильевна

Всего педагогов	Кол-во педагогов с 1 категорией	Кол-во педагогов с высшей категорией	Кол-во педагогов, соответствующих занимаемой должности	Кол-во Педагогов без категории	Кол-во педагогов с высшим образованием
8	3	0	5	0	2

Стаж работы педагогического коллектива:

До 3 лет – 1 человек

От 3 до 10 – 1 человек

От 11 до 20 – 3 человека

Свыше 20 – 3 человека

Анализируя возрастную состав педагогических сотрудников следует отметить, что:

До 30 лет – 1

От 31 до 40 – 1

От 41 до 50 – 5

От 51 до 60 – 0

От 61- 1

Расстановка кадров

	Ранний возраст /младшая группа	Средняя/старшая группа	Старшая/подготовительная группа
Воспитатели	Фомичева Е.В.	Потанина Е.В.	Новикова Л.В.
	Фомичева С.Г.	Захарьевнина В.А.	Веселова Ю.В.
Помощники	Купцова И.В.	Канунникова Н.А.	Ильина Е.В.

Помощник воспитателя: Ромашкова Н.А.(в декрете)

Воспитатель: Артюхина Л.И. (в декрете)

Анализ учебно-воспитательной работы дошкольных групп МБОУ «Карлинская средняя школа» за 2023-2024 учебный год.

Работа педагогического коллектива дошкольных групп в 2023/2024 учебном году была направлена на работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- повысить информационную безопасность воспитанников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Годовой план работы дошкольного подразделения был разработан с учетом годовых задач дошкольного подразделения, приоритетного направления, единой методической темы.

Контингент детей формируется в соответствии с возрастом, запросом родителей. Количество детей в группе определяется в соответствии с санитарными нормами и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Руководство в дошкольных группах осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными документами.

Адрес: 433318 г. Ульяновск с. Карлинское ул. Центральная усадьба

Телефон: 31-83-67

Списочный состав – 82

В МБОУ «Карлинская средняя школа» функционирует 3 группы:

- разновозрастная младшая группа;
- средне-старшая группа;
- старше - подготовительная к школе группа.

Все группы с двенадцатичасовым пребыванием детей, работают по пятидневной недели.

Дошкольные группы располагаются в двухэтажном здании, все группы имеют спальни, туалетную комнату, комнату для мытья посуды, раздевалку. У каждой группы есть участок для прогулки с верандой, общая спортивная площадка.

Здание детского сада 1985 года постройки. Общая площадь - 1083,2 м²

В дошкольном подразделении оборудованы и функционируют:

- * Медицинский блок – кабинет медсестры, изолятор;
- * Административный блок – кабинет заместителя директора по УВР, методический

- кабинет;
- * Пищевой блок;
- * Прачечная;
- * Хозяйственный блок;
- * Музыкальный зал;
- * Спортивный зал.

С 01.01.2017 года пятиразовое питание в дошкольных группах осуществляет аутсорсинговая компания «Комбинат социального питания».

1 БЛОК. Состав педагогических кадров.

Анализ работы с педагогическими кадрами

В дошкольном подразделении работает 20 человек.

Педагогический коллектив состоит из 8 человек.

Заместитель директора по УВР – Артюхина Ирина Сергеевна

Старший воспитатель – Никонорова Ольга Владимировна

Медсестра – Захарьевнина Ольга Анатольевна.

Музыкальный руководитель – Афонина Валентина Васильевна.

Всего педагогов	Кол-во педагогов с 1 категорией	Кол-во педагогов с высшей категорией	Кол-во педагогов, соответствующих занимаемой должности	Кол-во Педагогов без категории (молодых специалистов)	Кол-во педагогов с высшим образованием
8	3	0	5	0	2

Стаж работы педагогического коллектива:

До 3 лет – 1 человек

От 3 до 10 – 1 человека

От 11 до 20 – 3 человека

Свыше 20 – 3 человека

Анализируя возрастной состав педагогических сотрудников следует отметить, что:

До 30 лет – 1

От 31 до 40 – 1

От 41 до 50 – 5

От 51 до 60 – 0

От 61- 1

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

Повышение профессионального мастерства и обучения педагогов осуществлялось на педагогических советах, методических объединениях, семинарах, курсах повышения квалификации. В этом учебном году в дошкольных группах работало методическое объединение воспитателей «ФОП ДО: изменения в ОП ДО, работа с родителями и инфраструктура ДОУ». Руководитель методобъединения – старший воспитатель Никонорова О.В.

В этом учебном году было запланировано проведение открытых мероприятий в

рамках недели театра. Неделя театра проводилась с 01.04.2024 по 05.04.2024г. Целью было развитие способностей детей средствами театрального искусства. Педагогами было дано шесть открытых мероприятия:

- Занятие «Волшебный мир театра», Фомичева С.Г., старше-подготовительная группа
- Занятие «Театральная маска», Фомичева Е.В., старше-подготовительная группа
- Занятие «Теремок», Захарьевнина В.А., младшая группа
- Занятие «Путешествие в удивительный мир театра», Новикова Л.В., средне-старшая группа
- Театральная постановка «Теремок на новый лад», Веселова Ю.В., средне-старшая группа
- Занятие «Колобок», Потанина Е.В., младшая группа

Руководством дошкольного подразделения уделялась большое внимание повышению квалификации кадров через посещение курсов в педагогическом университете.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год		2021-2024 учебный год	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	3	25	3	25	5	62		

Один педагог Захарьевнина В.А. обучается в магистратуре в УлГПУ им. И.Н. Ульянова по специальности «Организация дошкольного образования».

Так же педагоги регулярно посещали городские методические объединения онлайн. Каждый педагог дошкольных групп работал над своей темой самообразования.

Воспитатели групп участвовали в конкурсе театральных уголков «Волшебный мир театра». Воспитатели средне – старшей группы Новикова Л.В. и Веселова Ю.В. заняли 1 место.

В течение учебного года был наработан материал по проведению праздников и развлечений с детьми музыкальным руководителем Афоной В.В.

Подобран контрольно-измерительный материал по всем задачам годового плана. Организованы условия для двигательной активности детей, ознакомления с изоискусством, социально-эмоционального воспитания и развития детей, способствующие снижению уровня детской тревожности, а также развитию и активизации словаря.

В методическом кабинете в течение учебного года организовывались выставки методической литературы по выполнению задач и подготовке к педсоветам.

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим периодом)	
	2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год
Курсы переподготовки	0	0
Курсы повышения квалификации	0	5

Аттестация	3	3
Обучение на семинарах	10	7
Посещение методобъединений	10	8
Обмен опытом (открытые мероприятия)	4	6
Публикации	0	1
Участие в семинарах и конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях:		
• Уровень ДОУ	8	6
• Муниципальный	0	0
• Федеральный	0	0
Участие педагогов и воспитанников в конкурсах (муниципальных, областных)		

Выводы:

Количество аттестованных на первую квалификационную категорию осталось на том же уровне.

В дошкольных группах работает 1 молодой специалист, имеет соответствие занимаемой должности. Стаж его педагогической деятельности составляет 2 г. Актуальным остаётся дальнейшая аттестация педагогов, не имеющих квалификационной категории и повышение квалификационной категории у педагогов, имеющих первую квалификационную категорию.

Система повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ координировалась и проводилась в соответствии с заказом Учреждения по плану-графику «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Необходимо стимулировать педагогов к прохождению аттестации на получение первой и высшей квалификационной категории. Поощрять стремление педагогов к получению высшего образования по специальности и системного повышения квалификации через вариативные формы. Постоянно повышать свое профессиональное мастерство и транслировать свой опыт на разных уровнях и разных категориях слушателей.

Проведены не все запланированные мероприятия. Педагоги принимали активное участие в методической работе. На следующий учебный год необходимо запланировать проведение тематической недели по другой актуальной теме для повышения качества работы педагогов и обмена опытом, а так же запланировать проведение всех мероприятий, которые не были проведены.

В сравнении с прошлым учебным годом педагоги больше посещали методобъединения и семинары городского уровня, но не смогли поучаствовать в конкурсах различного уровня. Внутри детского сада дети участвовали в конкурсах чтецов: ко дню рождения С.Я. Маршака, «Моя семья», в рамках года семьи, в конкурсе новогодних игрушек, в семейном творческом конкурсе «В мире сказок», а так же в течении учебного года участвовали в различных выставках рисунков.

Проблемное поле

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2024-2025 учебном году рекомендовать:

- заместителю директора по УВР, ответственному за аттестацию педагогов, обеспечивать методическую поддержку аттестуемых педагогических работников, своевременно выявлять и поддерживать талантливых педагогов, чтобы аттестуемые могли осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе

аттестации.

часть педагогов по-прежнему испытывают затруднения в овладении современными образовательными ИКТ вследствие чего не всегда используют их в образовательном процессе и как эффективный метод взаимодействия с родителями и детьми.

- Проведенный опрос педагогов для определения перспектив проектирования методической работы на предстоящий учебный год показал потребность повышения методической грамотности в освоении ИКТ – технологиями в том числе в овладении умением работать с видео-редакторами.

Перспектива (система мер)

- мотивировать педагогов в меняющихся условиях, к пользованию ПК и к использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП;

- продолжать поиск эффективных путей взаимодействия (индивидуально ориентированных) с родителями детей нового поколения, привлечение их к образовательному процессу, используя наряду с живым общением, современные ИКТ технологии (Интернет - ресурсы, участие в управлении детского сада и др.);

- В 2024-2025 учебном году в дошкольных группах будет продолжена работа по созданию условий и стимулированию профессионального и личностного роста педагогических работников.

- Стимулировать педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и поиск новых направлений собственного профессионального развития.

II БЛОК. Физическое и психическое здоровье детей

Одним из направлений работы всего коллектива было сохранение и укрепление здоровья детей, как физического, так и психологического.

В дошкольных группах ведётся систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному её регулированию, системная работа по физическому воспитанию включает:

-утреннюю гимнастику;

-физкультурные занятия;

-физкультурные минутки на занятиях;

-гимнастика пробуждения;

-подвижные игры и игровые упражнения на улице.

В режиме дня включены дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между учебными занятиями, в упражнениях после дневного сна, в физкультурных занятиях, а также в индивидуальную работу с детьми. В режиме дня активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.

Анализ состояния здоровья воспитанников показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем, как число воспитанников с III группой здоровья увеличивается. Есть дети с V группой здоровья – инвалиды. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно

здоровыми.

Диаграмма распределения детей по группам здоровья



Всего списочный состав (на конец года) -

- 119 человек – в 2019/2020
- 112 человек – в 2020/2021
- 114 человек – в 2021/2022
- 91 человек – в 2022-2023
- 82 человека – в 2023-2024

месяц	2022-2023 уч.год		2023-2024 уч.год	
	Заболеваемость, %	Посещаемость, %	Заболеваемость, %	Посещаемость, %
Сентябрь	18	39	16	37
Октябрь	23	32	15	38
Ноябрь	22	34	18	37
Декабрь	22	33	15	30
Январь	9	40	9	32
Февраль	18	40	11	35
Март	18	38	15	37
Апрель	13	35	14	37
Май	17	41	12	40
Итого (в среднем)	18	37	14	36

Заболеваемость в целом по дошкольным группам в 2023/2024 учебном году составила 14%, это на 4% ниже, чем в прошлом, 2022/2023 учебном году. В течение учебного года был введен карантин по ОРВИ в разных группах, а так же карантин по внебольничной пневмонии.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

№№	показатели	Учебный год			
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Среднесписочный состав	111	109	93	81
2.	Число пропусков детей по болезни	3173	2857	3040	2005
3.	Число пропусков на 1 ребенка	28,6	26	33	25
4.	Средняя продолжительность одного заболевания	14,2	17,0	17	15
5.	Количество случаев заболевания	224	168	178	130
6.	Количество случаев на одного ребенка	2,0	1,5	1,9	1,6
7.	Количество часто и длительно болеющих детей	8	8	7	6
8.	Индекс здоровья N 15%-40%	2,7	3,7	3,2	3,7

ВЫВОД: Сравнивая заболеваемость за прошлый год, следует отметить, что заболеваемость в этом году снизилась практически по всем показателям. Число пропусков детей по болезни уменьшилось. Количество часто и длительно болеющих детей чуть ниже. Индекс здоровья чуть повысился.

В нашем учреждении деятельность всего коллектива направлена на сохранение здоровья детей: Состояние здоровья — антропометрия, медосмотры, заболеваемость, посещаемость. Структура и качество питания — безопасность продуктов, калорийность, обеспеченность йодированными продуктами, С-витаминизация.

Соблюдение основных гигиенических требований — освещенность, соблюдение теплового режима, наличие мебели, двигательная активность в режиме дня, качество прогулок на свежем воздухе круглый год.

В учреждении созданы следующие условия для сохранения здоровья детей:

- организовано 5-ти разовое питание согласно перспективному десятидневному меню;
- учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий согласно правилам СанПиНа;
- во всех возрастных группах проводилась работа по оздоровлению с использованием оздоровительных мероприятий в учреждении;
- отслеживались показатели физического развития через проведение диагностического исследования;
- регулярно проводилась антропометрия воспитанников.

Проблемное поле.

- Уменьшение процента посещаемости детьми дошкольных групп и пропусков по

прочим причинам серьезно влияет на выполнение муниципального задания по детодням.

- В ходе анализа периода привыкания выявлены факторы, негативно влияющие на адаптацию к условиям детского сада:
 - отсутствие должной подготовки детей к ДООУ (неподготовленность к режимным моментам детского сада., негативные привычки, отсутствие единых подходов ДООУ и семьи в организации питания);
 - нежелание родителей прислушаться к рекомендациям воспитателей специалистов;
 - ухудшающееся здоровье детей.
 - сильная привязанность к маме, особенности нервной системы.

Перспектива (система мер)

- продолжить работу над снижением детской заболеваемости, повышением сопротивляемости организма ребенка, овладением ребенком разнообразными видами двигательной активности и закаливания.
- совершенствование деятельности по сохранению и укреплению психического здоровья детей, их эмоционального благополучия путем внедрения современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированных на интересы и возможности каждого ребенка.
- Проведение ежемесячного мониторинга посещаемости и заболеваемости детей в группах, сравнительный анализ с предыдущими месяцами для рассмотрения на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в ДООУ вопросы по анализу заболеваемости, посещаемости, физическому развитию, по адаптации детей.
- Разнообразить формы работы с детьми каждой группы, активно вовлекая в них родителей для формирования общественного позитивного отношения к детскому саду; вовлечению родителей в учебно-воспитательный процесс.
- Проведение разъяснительной работы с родителями по улучшению посещаемости, мотивация сотрудников на повышение посещаемости.

III БЛОК. Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в дошкольных группах осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы ДО. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Целью ОП ДО является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цель ОП ДО достигается через решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

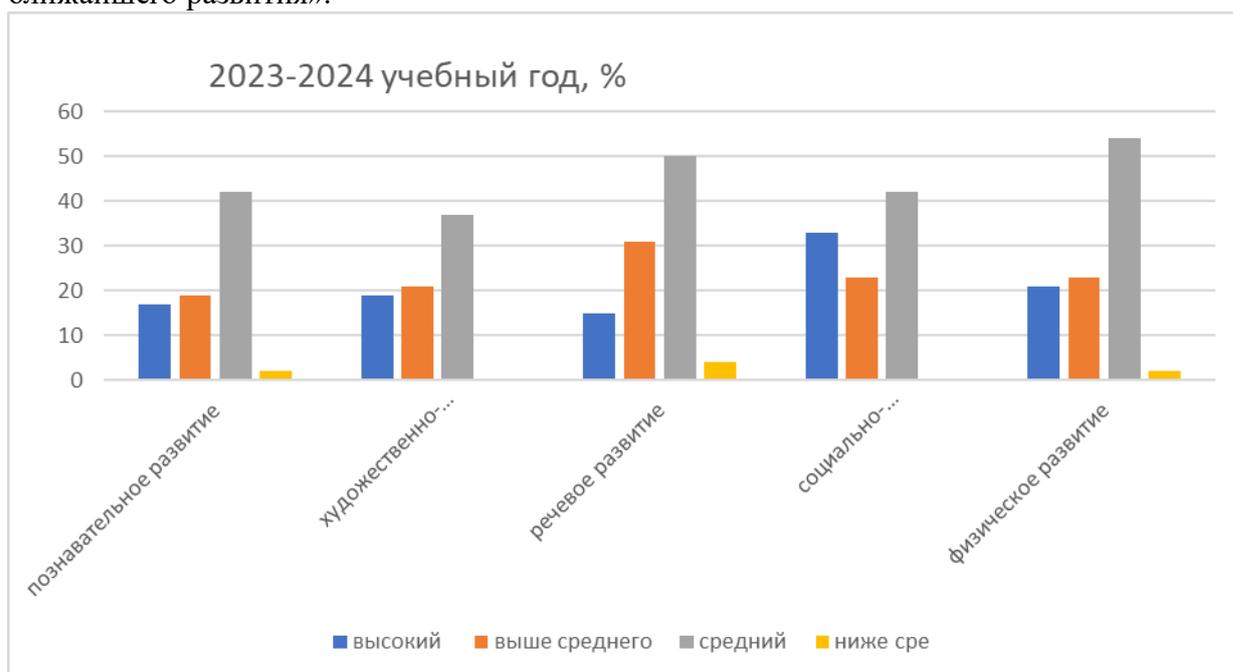
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Образовательная программа ДО реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Продолжительность занятий определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учебной нагрузке ребенка определенного возраста. Образование в Учреждении носит светский, общедоступный характер и ведется на русском языке. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и в режимных моментах.

Педагогический мониторинг был проведен в 3 группах дошкольного возраста. Мониторинг в соответствии с ФГОС ДО осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за развитием каждого ребенка в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Педагоги, работающие в определенной возрастной группе, соотносили свои наблюдения и определяли уровень эффективности педагогических воздействий по образовательным областям в отношении каждого ребенка. Уровни определялись на основе соотнесения данных наблюдений с показателями уровней: высокого, среднего, низкого и низшего. Если не все критерии совпадали, то выделялись промежуточные уровни: низкий/низший, низкий/средний, средний/высокий. Каждый последующий уровень определяет для ребенка «зону

ближайшего развития».



Выводы и рекомендации:

В результате проведенного мониторинга общая картина по группам позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагогов и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Так же позволила выделить образовательные области, в рамках освоения которых дети нуждается в помощи.

1. В младшей группе педагогические воздействия были эффективны. Показатели развития детей находятся в стадии формирования или сформированы. В области речевого развития есть один ребенок с уровнем ниже среднего.
2. В средне-старшей группе во всех образовательных областях дети с уровнем педагогических воздействий выше среднего и средним. В образовательных областях «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие» выявлено по одному ребенку с уровнем ниже среднего. Воспитателям необходимо спланировать индивидуальную работу с детьми из зоны риска.
3. В старше-подготовительной группе все дети находятся на высоком, среднем и уровне выше среднего.
4. В целом педагогические воздействия имеют эффект, показатели развития детей находятся в стадии формирования либо сформированы. Ни в одной группе не выявлено детей с низким уровнем развития. Всем воспитателям запланировать индивидуальную работу с детьми из зоны риска.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

В обследовании приняли участие воспитанники старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в составе – 15 человек (83%). Обследование детей проводилось как с группой так и в

индивидуальной форме. Предварительно для каждого ребенка был подготовлен буклет, состоящий из бланков методик и чистых листов, необходимых для рисования.

Одним из компонентов школьной готовности является интеллектуальная готовность. В таблицах 1-4 представлены данные об уровне развития интеллектуальной готовности за 2023 – 2024 учебный год.

Таблица 1. Развитие памяти.

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	13	6 чел.	46%	7 чел.	54%	0 чел.	0%

Таблица 2. Развитие внимания.

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	15	1 чел.	7%	8 чел.	53%	6 чел.	40%

Таблица 3. Предпосылки учебной деятельности

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	15	7 чел.	47%	8 чел.	53%	0 чел.	0%

Таблица 4. Готовность к усвоению учебных курсов

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	15	13 чел.	87%	2 чел.	13%	0 чел.	0%

Таблица 5. Фонематический анализ

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	15	11 чел.	73%	4 чел.	27%	0 чел.	0%

Таблица 6. Зрительно-моторная координация

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	15	6 чел.	40%	8 чел.	53%	1 чел.	7%

Важным компонентом готовности к школьному обучению является личностная готовность (мотивационная и коммуникативная)

Таблица 1. Мотивационная готовность.

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	14	5чел.	36%	6 чел.	43%	3 чел.	21%

Таблица 2. Коммуникативная готовность.

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	14	12чел.	86%	0 чел.	0%	2 чел.	14%

Таблица 3. Личная готовность

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	14	10чел.	71%	3 чел.	21%	1чел.	8%

Таблица 1. Общий уровень школьной готовности

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Май	15	11чел.	73%	4 чел.	27%	0чел.	0%

Выводы: Диагностика позволила определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, интеллектуальный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания (низкий уровень-40%). У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и готовность к усвоению учебных курсов. Не было выявлено детей с низкой готовности.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В учреждении утверждено положение о внутреннем мониторинге качества образования от 31.08.2020г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал слаженную работу педагогического коллектива.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 70 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2022 году дошкольные группы участвовали в мониторинге качества дошкольного образования 2022 (МКДО 2022). По результатам мониторинга внешняя оценка эксперта

немного выше внутренней самооценки: 2.15/2.49, т.е. качество стремится к базовому. Немного не хватило до базового уровня, есть пробелы в образовательной программе и других профилях качества.

По итогам мониторинга были выявлены проблемные поля в документировании образовательной деятельности, планировании, взаимодействии с родителями.

В конце учебного года проводилось **анкетирование** родителей по вопросам удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения.

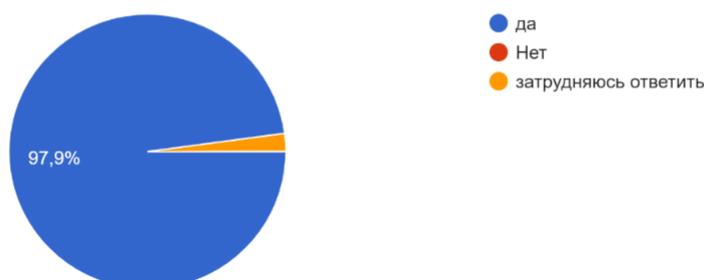
С удовольствием ли Ваш ребенок посещает дошкольное учреждение?

47 ответов



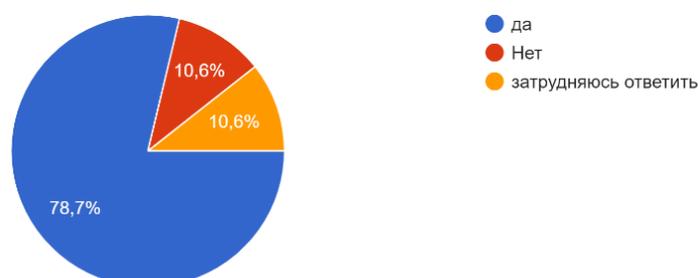
Удовлетворены ли Вы качеством организации воспитательно - образовательного процесса в вашей группе?

47 ответов



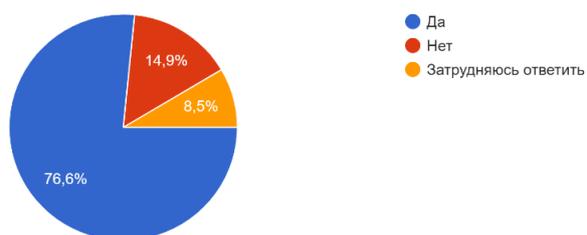
Удовлетворены ли Вы качеством организации питания в дошкольных группах?

47 ответов



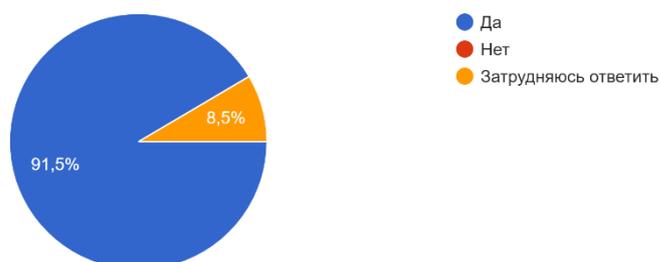
Регулярно ли Вас информируют о том, как ваш ребенок живет в детском саду?

47 ответов



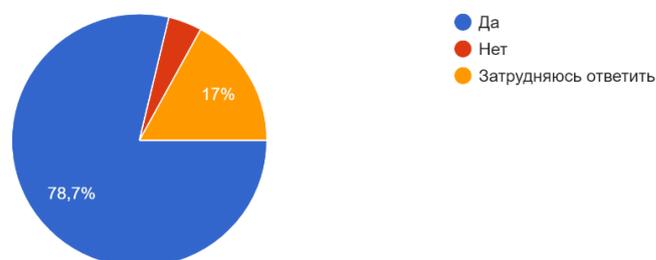
Своевременна и достаточна ли для Вас наглядная информация о жизни детей в группе?

47 ответов



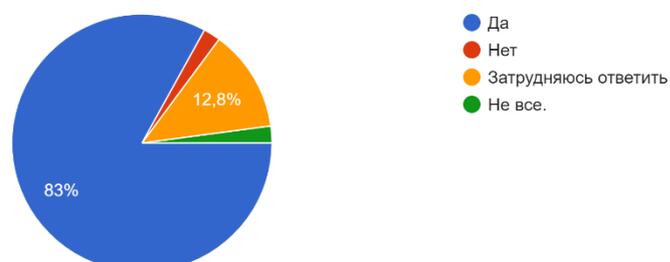
Имеете ли вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка?

47 ответов



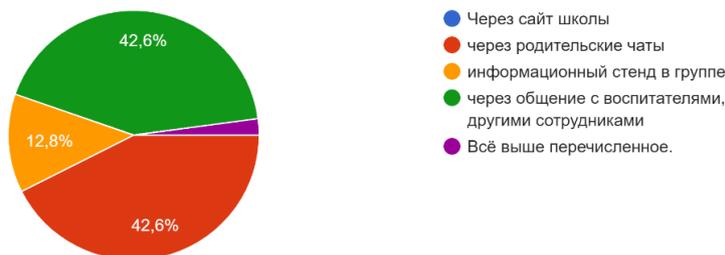
Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к вашему ребенку?

47 ответов



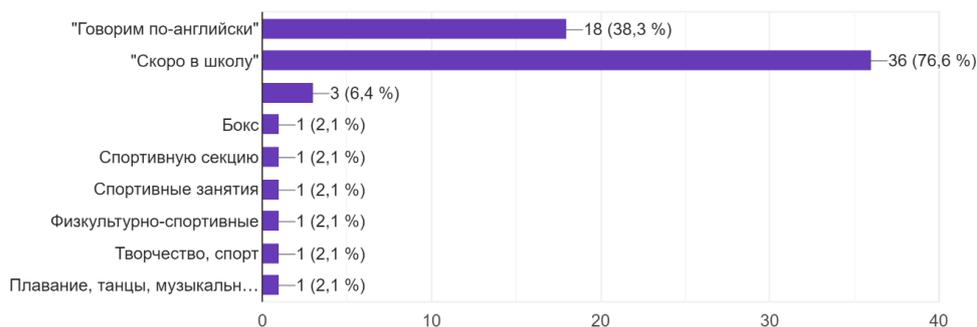
Каким способом вы получаете информацию о деятельности дошкольных групп?

47 ответов



Какие платные дополнительные услуги вы хотели бы, чтобы посещал Ваш ребенок?

47 ответов



По результатам анкетирования видно, что от 78 до 98 % удовлетворены работой дошкольного учреждения, качеством питания и организацией воспитательно-образовательного процесса. Родители хотели бы, чтобы было больше дополнительных услуг, платных, осуществлялся своевременный ремонт в группах и на участках, чтобы воспитатели больше информировали родителей о жизни детей в группе, чаще присылали фотографии из жизни детей, а так же проводили больше развлекательных мероприятий в игровой форме.

IV БЛОК. Взаимодействие с семьей и общественными организациями.



Педагоги дошкольного образовательного учреждения уделяют большое внимание работе с семьями воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство. Используются разнообразные формы работы с родителями:

- знакомство с семьёй при посещении ребёнка на дому;
- привлечение родителей к организации деятельности детей в ДООУ;
- групповые и общие собрания;
- творческие отчёты воспитателей и детей для родителей,
- мастер-классы.

В данном учебном году было запланированы и проведены различные мероприятия совместно с родителями. Это и родительские собрания, и консультации, обмен информацией и другие формы работы. Ежемесячно обновлялись средства наглядной информации в группах. Постоянно действовали выставки детских работ для родителей. Как показывает диаграмма, родители мало участвуют в совместных проектах с детьми, необходимо учесть это при планировании работы в следующем учебном году. В рамках недели здоровья были проведены спортивные мероприятия с участием родителей «Мама, папа, я – спортивная семья» в группах старшего и среднего возраста. Во всех группах проводилась утренняя гимнастика с участием родителей. На день матери в группе младшего возраста проводился мастер класс для родителей и детей, а старшие дети вместе с родителями участвовали в праздничных мероприятиях.

Вместе с родителями дети собирали посылки в зону проведения СВО, готовили поздравительные открытки для бойцов к празднику 23 февраля.

Коллектив дошкольного подразделения в следующем учебном году будет стремиться чтобы работа с родителями не оставалась на уровне детского сада, а вышла за пределы дошкольных групп.

Проблемное поле:

факторы, препятствующие эффективной организации работы с родителями:

- несогласованность взаимодействия субъектов образовательного процесса, вызванная неподготовленностью семьи к активному участию во взаимодействии с дошкольным образовательным учреждением в вопросах воспитания ребенка.
- различие взглядов родителей на сотрудничество ДООУ с семьёй. Наличие категории родителей, которые пренебрегают советами педагогов.
- закрытость родителей

Перспектива (система мер):

- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в воспитательно - образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями, в том числе нетрадиционных, через вовлечение их в совместную деятельность;
- Формирования правового сознания и культуры родителей;
- Обратить внимание на факторы, препятствующие эффективной организации работы с родителями.

У БЛОК. Состояние материально-технической базы.

В дошкольном учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы помещения:

- групповые помещения — 5;
- кабинет заместителя директора — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — 1;

- физкультурный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

В 2023 году был произведен косметический ремонт на пищеблоке, в методическом кабинете, перекрыта часть крыши.

Эстетично оформлены информационные стенды для сотрудников и родителей дошкольного подразделения. Не хватает методических материалов для проведения образовательной деятельности по математике, познанию, наглядных пособий по рисованию, лепке.

Материально-техническое состояние дошкольных групп соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, но требует пополнения и обновления.

Проблемное поле.

Территория дошкольного учреждения требует значительного обновления. Требуют замены три веранды на участках и обновление игрового оборудования на четырех участках. А так же необходим ремонт крыши над пищеблоком, замена канализационных труб, электрической проводки на втором этаже.

РППС частично соответствует требованиям к трансформируемости, насыщенности. Требует дальнейшего насыщения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и задачами образовательной программы, реализуемой в детском саду.

Перспектива (система мер):

- Продолжить работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах
- Воспитателям всех групп привести РППС группового помещения в соответствии с ФООП ДО

Выводы:

Анализируя выполнение плана воспитательно-образовательной и методической работ, за учебный год, мы можем отметить, что не все запланированные мероприятия выполнены, они будут выполнены в следующем учебном году. Дошкольные группы обеспечены специалистами, квалификацию которых необходимо повышать постоянно.

Основные направления в 2024-2025 уч.году

1. продолжить работу по обновлению предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО;
2. обеспечить обучающихся качественными образовательными услугами в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
3. продолжать транслировать передовой педагогический опыт через различные формы (конференции, семинары, педагогические чтения, педагогический ринг и др.).
4. продолжить работу по разработке мероприятий, направленных на эффективное взаимодействие ДООУ с семьей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Годовые цели и задачи работы дошкольного подразделения МБОУ «Карлинская средняя школа» на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

I.Повышение уровня педагогической квалификации

Прохождение курсов в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

ФИО работника	Сроки	Содержание
Веселова Ю.В.	2024	Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Новикова Л.В.	2025	Формирование основ правовой культуры у детей старшего дошкольного возраста.

Работа по самообразованию педагогов

ФИО	Тема	Форма отчетности, отметка о выполнении
Фомичева Е.В.	Приобщение детей дошкольного возраста к устному народному творчеству.	Отчет
Фомичева С.Г.	Театральная деятельность как средство развития речи дошкольников.	Отчёт
Новикова Л.В.	Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы	Отчет
Веселова Ю.В.	Развитие речи у детей дошкольного возраста	Отчёт
Никонорова О.В.	Познавательное развитие дошкольников посредством формирования у них правовой компетентности	Доклад
Потанина Е.В.	Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Отчет
Захарьевнина В.А.	Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Отчёт

Организация и работа Малого Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><u>Организационный педсовет «Готовность ДОУ к новому учебному году»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах проверки «Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году»; - об основных направлениях воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч. год; - итоги воспитательно-образовательной работы в летний период; - утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год; 	август	<p>Директор</p> <p>Артюхина И.С.</p> <p>Никонорова О.В.</p>	
2	<p>«Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово – актуальность проблемы 2. Итоги тематического контроля 3. Анализ заболеваемости и общего физического развития детей. 4. Сообщение «Нетрадиционные виды занятий в системе физкультурно-оздоровительной работы ДОУ» 5. Доклад «Здоровьесберегающие технологии, реализуемые в ДОУ» 	ноябрь	<p>ЗД по УВР,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Мед. сестра</p> <p>воспитатели</p>	
3.	<p>«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 2. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного 	апрель	<p>ЗД по УВР</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

	возраста» 3. Итоги смотра-конкурса центров патриотического воспитания. 4. Разное			
4.	<u>«Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 уч. год, перспективы на следующий учебный год»</u> - анализ работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, о выполнении задач годового плана; - анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы в конце учебного года; - отчет по уровню готовности выпускников 2024- 2025 уч.г. к школе; - о перспективах на 2024-2025 уч. год	май	Никонова О.В. Артюхина И.С.	

Консультации для воспитателей

№	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации: По актуальным проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми; - С аттестующимися педагогами на квалификационную категорию; – По подготовке к тематическим праздникам; – По подготовке педагогами групповых проектов ;	В течение года по запросу	Старший воспитатель, Зам. директора по УВР	
2	«Использование современных здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Влияние утреннего приёма детей на здоровье, бодрое пребывание детей в детском саду»	Октябрь	Медсестра	

4	«Профессиональная компетентность современного педагога ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период	Декабрь	Медсестра	
6	«Интегрированные подходы к реализации образовательных областей»	Февраль	Воспитатель	
7	«Нравственно-патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель	
8	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель	

Семинары

Семинар – практикум

«Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми»

Старший воспитатель Никонорова О.В.

Дата проведения: октябрь

Семинар – практикум

«Использование технологий создания медиапродуктов в работе ДОУ»

Цель: расширение педагогического опыта по созданию использованию медиапродуктов

Заместитель директора по УВР Артюхина И.С.

Дата проведения: март

Организация и проведение методических объединений

Тема: «Дошкольное образование – базис формирования функциональной грамотности ребёнка».

Цель: организация методической поддержки, повышение профессиональной компетентности и творческого роста педагогов.

Задачи:

- освоение педагогами понятия «функциональная грамотность», особенности ее формирования на уровне дошкольного образования;
- создание необходимой мотивации для повышения финансовой грамотности детей дошкольного возраста;
- через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса;
- способствовать развитию профессионально – творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога.

Месяц	Тема заседания	Цель	Задачи
<i>Август</i>	Организационное	Организация работы методического объединения в 2024 – 2025 учебном году.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсудить план работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.2. Основные задачи функциональной грамотности, виды3. Способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы в коллективе участников методического объединения.
<i>Сентябрь</i>	«Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста»	Уточнение, систематизация теоретических знаний педагогов по вопросам Повышение профессиональной компетентности педагогов – участников методического объединения по использованию разнообразных форм работы, в том числе современных образовательных технологий	<ol style="list-style-type: none">1. Выделить составляющие читательской грамотности, компоненты каждой составляющей.2. Спроектировать примерное содержание РППС в группе, направленную на развитие читательской грамотности.3. Рассмотреть варианты заданий, способствующие формированию предпосылок читательской грамотности, формы работы, педагогические практики
<i>Декабрь</i>	«Формы и приемы формирования предпосылок математической грамотности»	Уточнение, систематизация теоретических знаний педагогов по вопросам Повышение профессиональной компетентности педагогов – участников методического объединения по использованию разнообразных форм работы, в том числе современных образовательных технологий	<ol style="list-style-type: none">1. Выделить составляющие математической грамотности, компоненты каждой составляющей.2. Спроектировать примерное содержание РППС в группе, направленную на развитие

	детей дошкольного возраста».		математической грамотности. 3. Рассмотреть варианты заданий, способствующие формированию предпосылок математической грамотности, формы работы, педагогические практики
<i>Март</i>	«Средства и приёмы формирования предпосылок естественно-научной грамотности».		1. Выделить составляющие естественно-научной грамотности, компоненты каждой составляющей. 2. Спроектировать примерное содержание РППС в группе, направленную на развитие естественно-научной грамотности. 3. Рассмотреть варианты заданий, способствующие формированию предпосылок естественно-научной грамотности, формы работы, педагогические практики
<i>Май</i>	Итоговое заседание «Средства формирования предпосылок финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	Подведение итогов работы методического объединения в 2024– 2025 учебном году.	1. Выделить составляющие финансовой грамотности дошкольников, рассмотреть формы работы 2. Проанализировать работу методического объединения в текущем учебном году. 3. Заслушать отчеты по кружковой деятельности за 2024-2025 уч.год 4. Определить пути совершенствования работы методического объединения в следующем учебном году. 5. Стимулировать педагогов на дальнейшее самосовершенствование в области познавательного развития дошкольников.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Открытые мероприятия и коллективные просмотры

Мероприятие	ФИО педагога	Сроки	Отметка о выполнении
-------------	--------------	-------	----------------------

Открытые мероприятия на неделе детской книги	Воспитатели всех групп	Ноябрь 2024	
Открытые мероприятия на неделе по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Воспитатели всех групп	Апрель 2025	
Мастер-класс на неделе здоровья	Воспитатели	Февраль	

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Мониторинг деятельности дошкольного подразделения 3. Анализ освоения детьми ООП ДО 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы</p>	<p>сентябрь уч. года май май июнь В течение года В течение года В течение года В течение уч. год В течение</p>	<p>ЗД по УВР, старший воспитатель</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - отчеты работы родительского комитета - ремонт детского сада - план оздоровительных мероприятий за год. <p><u>Групповые родительские собрания по плану воспитателей</u></p>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>	
<p>Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, публикация информации на сайте школы и в ВК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, зам.директора по УВР</p>	
<p>Привлечение родителей к благоустройству участков и территории ДООУ</p>	<p>Сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p>Анкетирование по текущим вопросам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	
<p>Консультативная помощь родителям по запросу</p>	<p>В течение года</p>	<p>ЗД по УВР, педагоги ДООУ</p>	
<p>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>	
<p>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>	

2. Выставки, смотры, конкурсы

№	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о
---	------------	-------	-----------	---------------	-----------

					выполнении
1	Фотовыставка «Летний отдых с пользой»	Август - сентябрь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
2	Выставка рисунков «Внимание всем пешеходам»	Сентябрь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
3	Конкурс поделок-миниатюр «Наш безопасный мир»	Сентябрь	Средне-ст. Ст.-подгот. группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
4	Выставка-конкурс картин из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
5	Конкурс чтецов ко дню Матери	Ноябрь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
6	Выставка работ, выполненных мамами «Мамины руки»	Ноябрь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
7	Выставка новогодних игрушек «Мастерская Деда мороза»	Декабрь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
8	Выставка рисунков «К нам пришла Зимушка - зима»	Декабрь	Средняя – подготов. гр	Ст.воспит., воспитатели гр.	
9	Конкурс нетрадиционного физкультурно-оздоровительного оборудования	Январь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
10	Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	Средне-ст. Ст.-подгот. группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
11	Фотоколлаж «Мамина профессия»	Март	Все группы	Ст.воспит., воспитатели	
12	Выставка рисунков и поделок «Комическая сказка»	Апрель	Средне-ст. Ст.-подгот. группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
13	Выставка – конкурс «Мини-огород»	Апрель	Все группы	Ст.воспит., воспитатели	

				гр.	
14	Выставка коллективных детских работ «Вечная память»	Май	Средняя – подготов. гр	Ст.воспит., воспитатели гр.	
15	Фотовыставка «Улыбки детей»	июнь	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	
16	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течении года	Все группы	Ст.воспит., воспитатели гр.	

3. Контроль воспитательно - образовательного процесса

Задача: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в ДОУ

Систематический контроль

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие сотрудников в ДОУ • Посещаемость детей по группам • Состояние здоровья • Организация питания • Выполнение режима дня • Соблюдение Санэпидрежима • Выполнение правил внутреннего распорядка • Организация воспитательно-образовательного процесса • Соблюдение ТБ на рабочем месте • Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей • Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня • Ведение групповой документации • Организация прогулок 	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, м/с, заместитель директора по АХЧ	

Перспективный план комплексного контроля на 2024-2025 учебный год

	Вид контроля	Содержание деятельности	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственный	Отражение результата
сентябрь	Предварительный	Готовность групп к новому учебному году	д/с	1 нед	ЗД по УВР, Ст. воспит-ль воспитатели	Совещание
	Оперативный	Обновление информационных стендов	Все гр	2 нед	Никонова О.В.	Визуальный контроль
		Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения	ср.- подг. гр.	3 нед	Никонова О.В.	Справка
		Проведение родительских собраний	Все гр	4 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля
		Соответствие мебели возрасту детей	Все гр	3 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля
	Оперативный	Адаптация детей к условиям детского сада	мл	2 нед	Артюхина И.С.	Совещание
октябрь	Оперативный	Выполнение режима прогулки	Все гр.	2-3 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля
		Подготовка и проведение утренней гимнастики	Все гр.	4 нед	Никонова О.В.	Листы контроля
		Оформление документации в группах	Все гр.	2-3 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля
		Подготовка к праздникам	Все гр.	3-4 нед	Никонова О.В.	Листы контроля
		Анализ занятий и подготовка к ним воспитателя	Все гр.	1-4	Никонова О.В. Артюхина И.С.	Тетрадь педагог. наблюдений
	Тематический	Организация работы по трудовому воспитанию	все гр.	2-4 нед	Никонова О.В. Артюхина	Справка

					И.С.	
ноябрь	Фронтальный	Мониторинг освоения образовательной программы	Все гр	3-4 нед	Никонорова О.В.	Справка
	Предупредительный	Организация утреннего приема детей	Все гр.	3 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля, совещание
	Оперативный	Работа по самообразованию, планирование	Все гр	2-3 нед	Никонорова О.В.	Листы контроля
		Содержание книжных уголков	Все гр.	2 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Организация ОД в группах в соответствии с возрастом воспитанников	Ср. – подг.гр	1 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
декабрь	Оперативный	Подготовка к новогодним праздникам, оформление групп	Все гр	2 нед	ЗД по УВР, старший воспитатель	Листы контроля
		Проведение родительских собраний	Все гр.	1-2 нед	ЗД по УВР	Листы контроля
		Выполнение и организация режимных моментов	1 мл. гр.- 2 мл	2 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Состояние документации в группе	Все гр.	1 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Содержание прогулки	Все гр	2 нед	ЗД по УВР	Листы контроля
		Анализ занятий и подготовка к ним воспитателя	Все гр.	1-4	Никонорова О.В. Артюхина И.С.	Тетрадь педагог. наблюдений
		Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливание	Все гр	3 нед	Старший воспитатель	Листы контроля

Январь	Оперативный	Организация утреннего приема детей	Все гр.	3-4	ЗД по УВР	Листы контроля
		Организация питания в группах	Все гр.	2 нед.	ЗД по УВР	Листы контроля
		Сформированность навыков самообслуживания	1-2 мл.гр.	3 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Проведение инструктажей по безопасности с детьми	Все гр	3 нед	ЗД по УВР	Совещание
		Соответствие мебели возрасту детей	Все гр	3 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля
		Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Все гр.	2 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
Февраль	Тематический	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Вс гр.	3 нед	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	справка
	Оперативный	Организация и проведение праздников и развлечений	Все гр	3 нед	Старший воспитатель	Лист контроля
		Организация кружковой работы с детьми	Вс гр	4 нед	ЗД по УВР	справка
		Выполнение режима прогулки	все. гр.	2 нед	Зам.директора по УВР	Листы контроля
		Анализ занятий и подготовка к ним воспитателя	Все гр.	1-4	Никонорова О.В. Артюхина И.С.	Тетрадь педагог. наблюдений
		Создание условий для художественного творчества детей	Все группы	1 нед	Старший воспитатель	Лист контроля
март	Оперативный	Обновление информационных стендов	все гр	1 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Выполнение режима дня	Все гр.	2 нед	ЗД по УВР	Листы контроля

		Содержание книжных уголков	Все гр	4 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Подготовка и проведение утренней гимнастики	Все гр	2 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
		Организация работы по изобразительной деятельности детей	Все гр.	3 нед	Старший воспитатель	Листы контроля
апрель	Тематический	Мониторинг освоения образовательной программы	Все гр.	3-4 нед	Ст. воспитатель	Справка
	Оперативный	Организация ОД в группах в соответствии с возрастом воспитанников	1,2 мл.гр.	2 нед	Никонорова О.В.	Лист контроля, совещание
		Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	Все гр	3 нед	Никонорова О.В.	Листы контроля
		Организация питания	Все гр	2 нед	Зам.директора по УВР	Листы контроля
		Оформление групп и участков к майским праздникам	Все .гр	4 нед	Никонорова О.В.	Совещание
		Работа с родителями, проведение родительских собраний	Все гр	4 нед	Зам.директора по УВР	Листы контроля
		Содержание прогулки	Все гр.	3 нед	Зам.директора по УВР	Листы контроля
		Организация работы с детьми по безопасности в теплое время года	Все гр.	4 нед	Никонорова О.В.	Листы контроля
		май	Фронтальный	Подготовка к ЛОП, готовность участков	Все гр.	2-3 нед
Оперативный	Сформированность навыков самообслуживания у детей		Младш.гр	2 нед	Никонорова О.В.	Листы контроля

		Подготовка выносного оборудования к ЛОП	Все гр	4 нед	Артюхина И.С.	Листы контроля
		Подготовка к выпускному	Подг. гр	3 нед	Зам.директора по УВР, старший воспитатель	Совещание
		Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Подг. гр	2-4 нед	Артюхина И.С.	Справка

4. Организация мероприятий с детьми

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздник «1 сентября - день знаний» Экскурсии: В школу В библиотеку К Обелиску Славы	Сентябрь Сентябрь Ноябрь Май	Муз.рук. ЗД по УВР, Ст. восп-ль, воспитатели	
День города	10.09.23	старший воспитатель, муз.рук., воспитатели	
Месячник безопасности	сентябрь	ЗД по УВР, Ст. восп-ль, воспитатели	
«Золотая осень»	Октябрь	Муз.рук., воспитатели	

Тематический день «Дорогие мои старики»	04.10.24	ЗД по УВР, Ст. восп-ль, воспитатели	
Экологический праздник для детей «Синичкин день»	08.11.24	старший воспитатель, муз. рук-ль	
Неделя детской книги	Ноябрь	ЗД по УВР, Ст. восп-ль, воспитатели	
Тематическая неделя «Мамин день»: – Развлечения по группам	Ноябрь	ЗД по УВР, Ст. восп-ль, воспитатели	
Новогодние утренники Развлечение «Прощание с елочкой»	Декабрь январь	Муз. рук., воспитатели	
«День защитников Отечества»	Февраль	Муз. рук., воспитатели	
«Международный женский день»	март		
Фольклорный праздник «Масленица»	март	Муз. рук., воспитатели	
«День Победы»	Май	Ст. восп-ль, воспитатели, муз. рук-ль	
Неделя здоровья «Наше здоровье в наших руках»	Февраль	Ст. восп-ль, воспитатели	
Неделя «Родина моя -- Россия» по нравственно-патриотическому воспитанию	Апрель	Ст. восп-ль, воспитатели	
Неделя осторожного пешехода	Май	Ст. восп-ль, воспитатели	
«Выпускной праздник»	Май	Муз.рук., воспитатели	

5. Оборудование и оснащение педагогического процесса.

мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1. Выписать периодические издания	Сентябрь	Артюхина И.С.	
2. Приобрести методическую и художественную литературу.	декабрь, июнь	Артюхина И.С. Артюхина И.С.	
3. Пополнение медиатеки	В течение года	Муз. Руководитель, воспитатели	

III. Административно-хозяйственная работа.

Задача: создавать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности

Работа с кадрами

Форма работы	Сроки	Ответственные
1. Проведение педсоветов по заданным темам.	В течение года	Никонорова О.В.
2. Проведение МО по заданным темам.	В течение года	Захарьевнина В.А.
3. Проведение производственных		

<p>совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья детей. Готовность ДООУ к новому учебному году. • Санэпидрежим в ДООУ. Заболеваемость и посещаемость по группам, причины заболеваемости. • Соблюдение внутреннего трудового распорядка и дисциплины как залога успеха работы ДООУ. • Предупреждение травматизма у детей в летний период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. <p>3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей (пожарная безопасность).</p> <p>4. Проведение субботников</p> <p>Санитарная пятница</p>	Сентябрь	
	Ноябрь	Артюхина И.С.
	Февраль	Артюхина И.С.
	Май	Артюхина И.С.
		Артюхина И.С.
	Осень – Весна	Яковлева Ж.А.
	Яковлева Ж.А.	

Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Подготовка отопительной системы к зиме.	Сентябрь 2024	ЗД по АХЧ	
2. Приобретение оборудования, посуды, мебели	В течение года	Директор	
3. Косметический ремонт групп	Лето 2024		
4. Благоустройство территории	В течение года		

ПРИЛОЖЕНИЯ

План санитарно-просветительной работы медсестры в дошкольном подразделении МБОУ «Карлинская средняя школа»

Месяц проведения	Тема беседы	С кем проводится
Январь	Соблюдение правил личной гигиены. Профилактика и симптомы ветряной оспы. Профилактика воздушно-капельной инфекции.	Сотрудники МБОУ Родители подготов., старшей, младшей гр. Сотрудники
Февраль	Симптомы ОРВИ и гриппа и их профилактика в детском саду. Профилактика скарлатины.	Родители Сотрудники и родители
Март	Как укрепить иммунитет ребенка. «Я прививок не боюсь». Профилактика туберкулеза	Родители Дети старшей и подгот. групп Сотрудники
Апрель	Оказание ПП при терминальных состояниях (проведение ИВЛ и НМС) «Одевайте нас правильно» «Что такое гигиена?»	Сотрудники Родители Дети стар. и подг. групп
Май	Профилактика травматизма детей, оказание ПП при травмах Правильное питание детей «Для чего нужно закаляться?»	Сотрудники Родители Дети стар. и подг. Групп
Июнь	ПП при перегревании, солнечном ударе, обмороке, укусах насекомых. Закаливание детей в повседневной жизни Адаптация ребенка к д/с	Сотрудники Сотрудники Родители группы раннего возраста

Июль	«Чтобы зубы были здоровыми» Профилактика гельминтозов, педикулеза, микроспории	Дети дошкольных групп. Сотрудники и родители
Август	Профилактика ОКИ в ДОУ ПП при отравлении «Витамины и их значение»	Сотрудники Сотрудники Родители и сотрудники
Сентябрь	Профилактика близорукости в ДОУ Симптомы и профилактика ОКИ у ребенка «Зачем заниматься физкультурой и спортом»	Сотрудники Родители Дети дошкольных групп
Октябрь	Профилактика плоскостопия и нарушений осанки у детей в ДОУ Рациональная одежда детей в разные сезоны года Профилактика и основные симптомы детских инфекций	Сотрудники Родители Сотрудники
Ноябрь	Профилактика ОРВИ и гриппа ПП при гипертермии, рвоте «Для чего нам нужны витамины?»	Сотрудники и родители Сотрудники Дети стар. и подг. групп
Декабрь	Профилактика ВИЧ-инфекции ПП при переохлаждении и обморожении Соблюдение сан-эпид. режима в ДОУ	Сотрудники и родители Сотрудники

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по ознакомлению детей с ПДД	август-сентябрь	Ст. воспит-ль
1.2.	Оформление выставки «Внимание всем пешеходам» в холле детского сада и группах	сентябрь	Ст. воспит-ль воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядным материалом в соответствии с тематикой	В течение года	Ст. воспит-ль воспитатели
2.2.	Составление плана работы по профилактике ДД на год	август	Ст. воспит-ль
2.3.	Проведение месячника по профилактике детского травматизма	август-сентябрь	Ст. воспит-ль воспитатели
2.4.	Проведение недели осторожного пешехода	май	Ст. воспит-ль воспитатели
2.5.	Проверка групповых помещений, спортивного, музыкального залов на соблюдение условий и обеспечения безопасности образовательного процесса	постоянно	ЗД по УВР ЗД по АХЧ
2.6.	Конкурс детских работ на тему ПДД	сентябрь	Ст. воспит-ль воспитатели
2.7.	Подбор и систематизация игр во всех группах по теме ПДД	В течение года	Ст. воспит-ль воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	Целевые прогулки младшая и средняя группы	1р/3мес	Воспитатели групп

	старшая и подготовительная группы	1р/2мес	
3.2.	Игры (подвижные, дидактические, театрализованные, сюжетно-ролевые)	ежемесячно	Воспитатели
3.3.	Непосредственная образовательная деятельность в группах (познание, коммуникация, художественное творчество)	1р/квар	Воспитатели
3.4.	Тематические вечера, досуги, театральные представления	3р/год	Муз.руководитель, воспитатели
3.5.	Чтение художественной литературы по теме, заучивание стихов, загадывание загадок по правилам дорожного движения	ежемесячно	Воспитатели
3.6.	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждение ситуаций	В течение года	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожного транспортного травматизма	сентябрь	Воспитатели
4.2.	Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по ПДД	В течение года	Воспитатели
4.3.	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле	В течение года	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	Сентябрь	ЗД по АХЧ
2	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	воспитатели
3	Выставка поделок-миниатюр «Наш безопасный мир»	Сентябрь	Воспитатели старших групп
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели
5	Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	В течение года	Воспитатели
6	Моделирование ситуации «Если начался пожар...»	Январь	Воспитатели
7	Приобретение дидактических пособий, игр, методической литературы по пожарной безопасности	В течение года	ЗД по УВР

Лечебно – профилактическая работа

№	Наименование мероприятий	сроки
1.	В соответствии с планом профилактических прививок всем детям проводить вакцинацию. Проводить контроль состояния здоровья после прививки, регистрировать местную и общую реакцию на прививку.	По плану вакцинации, постоянно
2.	С целью раннего выявления туберкулеза у детей проводить постановку Манту с 2ЕТ один раз в год, ВИЧ - инфекции – 2 раза в год.	Весна, осень
3.	Контролировать наблюдение детей, состоящих на туб. учете фтизиатром.	Постоянно
4.	Проводить внеплановую иммунопрофилактику против гриппа.	Октябрь, ноябрь
5.	Контролировать наблюдение детей педиатром и другими специалистами, состоящих на «Д» учете.	Постоянно
6.	Проводить контроль за сан-эпид. режимом дошкольного отделения.	Постоянно
7.	Контролировать воздушный режим помещений и организацию прогулок на свежем воздухе.	Ежедневно
8.	Контролировать работу фильтра в первой младшей группе (термометрия, осмотр зева и кожи). Иметь тесный контакт с родителями.	Постоянно
9.	Проводить мероприятия по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки, плоскостопия.	Постоянно
10	Осуществлять контроль гигиенического воспитания детей, формирования навыков здорового образа жизни.	Постоянно
•	Проводить работу по профилактике травматизма у детей.	По мере
11.	Оказывать доврачебную помощь детям в случае	необходимост
12	заболевания или травмы	и
•		

Ответственная: м/с Захарьевнина О.А.

Работа с социальными институтами детства

1. План работы по преемственности дошкольного подразделения и начальной школы МБОУ «Карлинская средняя школа»

Цель: обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения.

Месяц	Методическая работа	Работа с родителями	Работа с детьми
Сентябрь	Ознакомление с программами воспитания и обучения в д/с и 1 классе.	Родительское собрание в 1 классе «Трудности адаптации первоклассников к школе»	Торжественная линейка Целевая прогулка в школу. Совместные игры детей дошкольного возраста с первоклассниками
Октябрь	Посещение воспитателями уроков в 1 классе	Родительское собрание в подготовительной группе «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Начало работы «Школы раннего развития» Экскурсия детей подготовительной группы в школу. Цель: вызвать интерес к школьному обучению
Ноябрь	Круглый стол на тему «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе»	Оформление уголка в детском саду	

Январь		Открытые занятия в дошкольном подразделении для родителей	
Март	Посещение образовательной деятельности в подготовительной группе		Экскурсия детей в библиотеку.
Апрель	Диагностика психологической готовности детей к школе		Посещение концерта
Май	Совместное заседание и подведение итогов. Составление и утверждение плана работы на следующий год		Выпускной в детском саду «Прощание с детским садом»

2. Взаимодействие с общественными организациями

№	Мероприятия	Сроки
1	Сотрудничество с ГУЗ ДГКБ Поликлиника № 1, проведение медосмотра	В течение года
2	Сотрудничество с Домом культуры села Карлинское	В течение года
3	Сотрудничество с библиотекой №20 с. Карлинское	В течение года
4	Сотрудничество с кукольным театром «Лапочка» и др. театрами города Ульяновска, показ представлений	В течение года