

**Годовая циклограмма
мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного
процесса в МБОУ «Карлинская средняя школа» на 2022-2023 учебный год.**

Август

1. Провести вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности с молодыми специалистами (сделать записи в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).
2. Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в образовательном учреждении, электрохозяйство и пожарную безопасность.
3. Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (при их наличии) с записью в журнале испытания спортивного оборудования.
4. Оформить акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале и учебных мастерских (при их наличии).
5. Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году с оформлением соответствующего акта.
6. Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах; при необходимости переработать и утвердить их.
7. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников образовательного учреждения (сделать запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
8. Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам, при необходимости переработать и утвердить их.
9. Ознакомить всех работников образовательного учреждения с должностными обязанностями по охране труда (под роспись).
10. На общем собрании (собрании трудового коллектива) работников учреждения избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (оформить протокол).
11. Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда и утвердить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
12. Издать приказ о назначении постоянно действующей комиссии для проверки знаний по охране труда.
13. Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
14. Издать приказ о проведении операции «Внимание, дети!»
15. Разработать план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
16. Организовать прохождение медицинского осмотра для работников образовательного учреждения (в соответствии с должностями).
17. Медицинский осмотр воспитанников.

Примечание: Все вышеперечисленные приказы можно заменить одним с указанием всех необходимых процедур, мероприятий и назначений.

Сентябрь

1. Издать приказ о режиме работы образовательного учреждения.

2. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.
3. Организовать обучение молодых специалистов образовательного учреждения (принятых на работу в августе) по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний (оформить протокол).
4. Оформить в учреждении противопожарный участок и уголок по безопасности дорожного движения.
5. Издать приказ о компенсационных доплатах за работу с вредными условиями труда (по материалам аттестации рабочих мест по условиям труда или по заключению экспертной комиссии).
6. Организовать обучение и проверку знаний правил по электробезопасности работников учреждения (оформить журнал установленной формы).
7. Провести вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися на первых занятиях кружков, секций, групп и иных объединений учреждения (запись в журнале).
8. Заключить договор на охрану здания.

Декабрь

1. Совместно с (советом трудового коллектива) подвести итоги выполнения соглашения по охране труда за II полугодие (составить акт).
2. Заключить новое соглашение по охране труда с (советом трудового коллектива) и обеспечить его выполнение (заключается на календарный год).

Январь

1. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников образовательного учреждения (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
2. Провести повторный инструктаж на рабочем месте с учащимися на занятиях кружков, секций, групп и иных объединений учреждения (запись в журнале).

Март

1. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.

Май

1. Издать приказы о порядке, режиме работы оздоровительных лагерей и иных трудовых и оздоровительных объединений (при их наличии) с назначением лиц, ответственных за сохранность жизни и здоровья учащихся.
3. Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками оздоровительных лагерей и иных оздоровительных и трудовых объединений (при их наличии) с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.
4. Провести целевой инструктаж с работниками учреждения, занятыми на ремонте помещений (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
5. Провести целевой инструктаж с учащимися, занятыми на посильных ремонтных работах в помещениях и на территории учреждения, а также на работах по благоустройству (запись в журнале инструктажа учащихся по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий).

Июнь

1. Совместно с (советом трудового коллектива) подвести итоги выполнения соглашения по охране труда за I полугодие (составить акт).

В течение года

1. Проводить вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда со всеми вновь поступающими на работу лицами (зафиксировать в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).
2. Проводить инструктаж на рабочем месте с учащимися при изменении вида работ, занятий, при изучении нового раздела программы работы кружков, секций, групп и иных объединений учреждения (запись в журнале).
3. Проводить внеплановые инструктажи с работниками при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, при замене оборудования, приспособлений, инструментов, при нарушении требований безопасности труда (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
4. Проводить целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка уборка территории, разовая работа вне учреждения и т.п.), ликвидации последствий аварий, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.)
С работниками этот инструктаж фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте.
5. При несчастном случае с учащимися или работником организовать расследование с составлением актов по формам Н-1, Н-2.
6. Организовать обучение и проверку знаний по пожарной безопасности работников учреждения (оформить протокол).
7. Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением актов.
8. Проведение аттестации рабочих мест.

1 раз в три года

1. Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний (оформить протокол).
2. Провести проверку сопротивления изоляции токоведущей части силового и осветительного оборудования с составлением протокола.

1 раз в пять лет

1. Организовать пересмотр инструкций по охране труда.

Ответственный по ОТ

Волков А.К.