

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

О внесении дополнений и изменений в коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карлинская средняя школа»
на 2022-2024 годы

От руководителя:

Руководитель образовательной
организации
Исполняющий обязанности
директора МБОУ «Карлинская
средняя школа»
И.С. Артюхина

М.П.
17.12.2024

От работников:

Уполномоченный представитель
совета работников

 И.С. Леснов

17.12.2024

Дополнительное соглашение № 2 к
коллективному договору принято на
общем собрании работников школы
Протокол № 2 от 16.12.2024 г.


Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

«24» 12 2024 года, рег. № 594
вед. консультант Филинов С.В.

Работодатель в лице его представителя-исполняющего обязанности директора школы Артюхиной Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники образовательной организации, в лице их представителя – учителя Леснова Игоря Сергеевича, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, в соответствии со статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в приложение № 2 (Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «Карлинская средняя школа») Коллективного договора на 2022-2024 года
2. Продлить действующий коллективный договор с 24.12.2024 г. по 23.12.2027 г.
3. Настоящее Дополнительное соглашение № 2 подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с даты подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022-2024 года распространяется на всех Работников Работодателя.
5. Настоящее Дополнительное соглашение № 2 вступает в силу с 24.12.2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2024 года.

«ПРИНЯТО»
на заседании
общего собрания работников
МБОУ «Карлинская средняя школа»
протокол № 2 от 16.12.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
директора школы

И.С. Артюхина
приказ № 32/102 от 16.12.2024



**Изменения в Положение «О материальном
стимулировании работников МБОУ «Карлинская
средняя школа»**

2024 г

1. Внести изменение в название Положения о материальном стимулировании работников МБОУ «Карлинская средняя школа». Изложить название в следующей редакции:
«Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам МБОУ «Карлинская средняя школа»
2. Пункт 1.2. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих и иных выплат работникам Учреждения, за исключением за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.5 - 4.9, 4.11 и 4.17 Постановления администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск»
3. Пункт 1.4. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
1.4. Стимулирующие выплаты определяются работникам образовательного Учреждения за фактически отработанное время. Иные выплаты могут выплачиваться работникам образовательного Учреждения в пределах средств на оплату труда, но не более одного оклада, ставки заработной платы.
4. Пункты 1.6. и 1.7. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
1.6. Стимулирующие и иные выплаты осуществляются из средств фонда образовательной организации и не относятся к обязательным (гарантированным) выплатам.
1.7. Стимулирующие и иные выплаты не устанавливаются или отменяются в случае отсутствия фонда оплаты труда на указанные цели.
5. Пункты 2.1. и 2.2. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
2.1. Объем средств на иные выплаты и выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда образовательного учреждения.
Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего и иного характера работникам Учреждения.
2.2. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки стимулирующего характера, единовременное поощрение и иные выплаты (материальная помощь).
6. Пункт 3.3. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
3.3. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующего фонда регламентируется данным Положением.
7. Пункт 5.5. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
5.5. Персональная надбавка может устанавливаться в пределах фонда оплаты труда в текущем финансовом году.
8. Пункт 6.2. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
6.2. Работники предоставляют в комиссию оценочные листы в соответствии с критериями оценки деятельности два раза в год: в октябре по итогам с февраля по сентябрь, в феврале по итогам с октября по январь, за исключением операторов газовой котельной, которые предоставляют справки в декабре в связи с началом отопительного сезона за период октябрь – ноябрь текущего года.

9. Пункт 7.5. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
7.5. Выплаты могут устанавливаться как в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, так и в твердой денежной сумме, при наличии фонда экономии оплаты труда.
10. Пункт 8.1. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
8.1. Выплаты единовременного поощрения могут устанавливаться как в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, так и в твердой денежной сумме в пределах средств, предусмотренных на оплату труда. Все доплаты согласовываются комиссией.
11. Пункты 9 и 9.1. настоящего Положения изложить в следующей редакции:
9. Порядок выплаты иных выплат (материальной помощи)
9.1. Работникам образовательного учреждения в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь не более двух должностных окладов:
- В связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения; необходимости дорогостоящей операции и восстановления здоровья, несчастным случаем.
 - В случае смерти близких родственников (супруга, супруги, детей, лиц, находящихся на иждивении)
 - при вступлении в брак
 - при рождении ребенка
12. Пункт 9 настоящего положения дополнить пунктом 9.3.
9.3. Выплаты могут устанавливаться как в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, так и в твердой денежной сумме, при наличии фонда экономии оплаты труда.
13. В приложении 2 Критерии оценки деятельности работников школы внести изменения в оценочный лист результативности и эффективности деятельности учителя пункты 11 и 13 и изложить оценочный лист в следующей редакции:

Оценочный лист
Результативности и эффективности деятельности учителя
МБОУ «Карлинская средняя школа»

За период _____

№	Критерии	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Учебная деятельность			
1	% успеваемости по предмету			
	100%	3		
	99-95%	2		
	94-80%	1		
	79% и ниже	0		
2	Качество знаний по предмету (в зависимости от уровня сложности предмета)			
	1 уровень (математика, русский язык)			
	100%-70%	5		
	69%-50%	4		
	49%-40%	2		
	2 уровень (физика, информатика, химия, иностранный язык)			
	100%-70%	4		
	69%-50%	3		
	49%-40%	1		

	3 уровень (биология, история, обществознание, география, литература) 100%-70% 69%-50%	2 1		
	4 уровень (физическая культура, музыка, ИЗО, технология) 100%-70%	1		
	Качество знаний по предмету 1-4 классы (определяется по классу в целом) 100%-70% 69%-50% 49%-40%	4 3 1		
3	Результативность диагностических и срезовых работ(школьные, муниципальные, региональные)т.е СОУ больше 50%	0-3		
4	Подготовка к НОКО (проведение консультаций с учащимися, подготовка к ВПР и ГИА)	0-3		
5	Работа с детьми, испытывающими затруднения в обучении (по результатам тетрадей)	0-3		
		Макс. 17		
2	Внеклассная работа по предмету. Личные первенства учащихся			
6	Наличие учеников-победителей предметных олимпиад, конкурсов, конференций			
	-школьный уровень	0-2		
	-муниципальный, региональный уровень			
	Участие победитель	1 3		
	-всероссийский, международный уровень			
	Участие победитель	2 4		
		Макс.8		
3	Учебно-методическая работа			
7	Победа/участие учителя в профессиональных конкурсах/конференциях			
	Уровень школы	Участие-1 Победитель-3		
	-муниципальный уровень	Участие-2 Победитель-4		
	региональный	Участие-3 Победитель-5		
	Всероссийский, международный	Участие-4 Победитель-5		
		Макс.5 баллов		
8	Обмен опытом в виде открытых уроков, мероприятий	0-5		
9	Выступление с сообщениями и докладами на заседании методического объединения	0-2		
10	Выступление с докладами на педсоветах, семинарах, родительских собраниях	0-3		
11	Участие в различных социально значимых проектах (просветительские акции, социальные акции, размещение информации о школьных мероприятиях на сайте)	0-3		
12	Печатные издания и публикации бумажные			
	-муниципальный уровень	1		
	-региональный уровень	2		
	-всероссийский и международный уровень	3		
13	Активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими инстанциями (диктанты, единые уроки)	0-3		

14	Посещение методических семинаров, мастер-классов, поездки на общественные мероприятия города (за исключением праздничных)	0-3 (за каждую поездку по 1 баллу или за 1 вебсеминар0,5)		
		Макс.24		
4	Исполнительская дисциплина			
15	Подработка	1-3		
16	Отсутствие замечаний со стороны администрации	0-3		
17	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	0-3		
18	Участие в общественной жизни школы (субботник, работа по благоустройству школы, подготовка к общественным мероприятиям)	0-3		
19	Своевременное проведение инструктажей по охране труда с учащимися его документальным оформлением	2 - нет замечаний 1 - имеются замечания 0 -имеются грубые замечания		
20	Состояние учебного кабинета (соблюдение СанПиНа, требований по охране труда и технике безопасности, сохранение учебно-материальной базы, оформление)	1		
21	Работа по организации ЗОЖ, оздоровительная работа с детьми, участие в спортивных субботах, проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-2		
		Макс.17		
5	Работа классного руководителя			
22	Взаимодействие с родителями, проведение совместных мероприятий с родителями, проведение родительских собраний	0-2		
23	Проведение открытых внеклассных мероприятий	1		
	Итого:	69		

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С результатами ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 (ФИО работника)

В пакете прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Ирина Сергеевна

И.о. директора

